

На основу члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ
РАЗВОЈА ПРИВРЕДНИХ АКТИВНОСТИ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Програм доделе бесповратних средстава за подршку развоја привредних активности у сеоским срединама на територији Републике Србије за 2026. годину, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-4841/2026

У Београду, 21. маја 2026. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Петар Јањић



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Ђуро Маџут, с.р.

ПРОГРАМ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА ПРИВРЕДНИХ АКТИВНОСТИ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

І. ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програмом доделе бесповратних средстава за подршку развоја привредних активности у сеоским срединама на територији Републике Србије за 2026. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се процедура доделе и начин коришћења бесповратних средстава.

Средства намењена за реализацију Програма обезбеђена су чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25) у оквиру Раздела 35 - Министарство за бригу о селу, Програм 0110 - Планирање и спровођење политике развоја села, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0002 - Подршка развоју привредних активности на селу, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, у укупном износу од 40.000.000,00 динара. Програмом су утврђени циљ, подносилац пријаве на јавни конкурс, финансијски оквир, намена средстава, услови за учешће на јавном конкурс, неопходна документација, критеријуми за доделу бесповратних средстава, објављивање јавног конкурса и начин достављања пријава, Комисија за оцену и контролу реализације пројекта, закључење уговора, праћење реализације Програма.

Бесповратна средства за подршку развоја привредних активности додељуваће се као државна помоћ мале вредности - *de minimis*, у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћи) („Службени. гласник РС” број 17/25).

Изрази којима се у Програму означавају лица односе се подједнако на лица мушког и женског пола без обзира на то у којем су граматичком роду изражени.

ІІ. ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је подршка развоја привредних активности у сеоским срединама, чиме се омогућава ефикасније коришћење потенцијала за одрживи економски и друштвени напредак сеоских средина у Републици Србији.

Специфични циљеви Програма су:

- 1) креирање нових радних места и очување постојећих;
- 2) развој локалне заједнице;
- 3) стварање услова сеоском становништву да користи различите видове услуга;
- 4) повећање животног стандарда сеоског становништва.

ІІІ. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС КОД МИНИСТАРСТВА ЗА БРИГУ О СЕЛУ

Подносилац пријаве на јавни конкурс је јединица локалне самоуправе.

Свака јединица локалне самоуправе може конкурисати само једном пријавом.

Након доделе средстава, јединица локалне самоуправе је у обавези да распише јавни конкурс за доделу бесповратних средстава предузетницима који су уписани у одговарајући регистар, а који води Агенција за привредне регистре до 31. децембра 2025. године.

IV. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС КОД ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Подносилац пријаве на јавни конкурс који расписује јединица локалне самоуправе је предузетник.

Предузетник је пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са законом о регистрацији.

Сваки подносилац пријаве може конкурисати само једном пријавом.

Седиште пословања предузетника мора бити регистровано на територији јединице локалне самоуправе која расписује јавни конкурс.

Предузетник је у обавези да реализује пројекат у сеоској средини, односно у насељеном месту изван градског, општинског седишта и приградског насеља те јединице локалне самоуправе.

V. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Бесповратна средства која се одобравају по јавном конкурс Министарства за бригу о селу износе до 3.600.000,00 динара.

Додељена бесповратна средства биће пренета јединици локалне самоуправе након закључења уговора о додели бесповратних средстава између Министарства за бригу о селу (у даљем тексту: Министарство) и јединице локалне самоуправе. Бесповратна средства се уплаћују јединици локалне самоуправе, у року предвиђеном уговором о додели бесповратних средстава на подрачун за текуће наменске трансфере у ужем смислу, од Републике нижем нивоу власти.

Максимални износ бесповратних средстава који јединица локалне самоуправе на основу јавног конкурса може доделити по пријави на јавни конкурс предузетника износи до 1.200.000,00 динара. Додељена бесповратна средства биће пренета предузетнику на посебан наменски динарски подрачун отворен код Управе за трезор након закључења уговора о додели бесповратних средстава.

VI. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства по јавном конкурс Министарства су намењена за финансирање пројеката предузетништва у сеоским срединама, односно у насељеним местима, изван градског, општинског седишта и приградског насеља.

Јединица локалне самоуправе додељује средства по јавном конкурс за пројектне активности предузетника које могу обухватити набавку нових машина и опреме за обављање занатских, производних и услужних делатности у складу са регистрованом делатношћу предузетника.

Бесповратна средства из претходног става нису намењена за:

- 1) примарну пољопривредну производњу;
- 2) производњу дуванских производа;
- 3) изградњу, адаптацију и реконструкцију објеката;
- 4) опремање угоститељских објеката;
- 5) набавку потрошног материјала;
- 6) саобраћај и транспорт;
- 7) покривање трошкова који су у вези са набавком опреме као што су: царински и административни трошкови, трошкови шпедиције, складиштења и др.;
- 8) покривање трошкова који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови: камате, кредитног бироа за кориснике, курсних разлика и сл.;

- 9) консултантске, маркетиншке, рачуноводствене услуге, као и истраживања тржишта, набавке софтвера и др.;
- 10) организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности;
- 11) производњу и промет свих производа, који се према прописима Републике Србије или потврђеним међународним споразумима, сматрају забрањеним;
- 12) рефундацију средстава за већ набављену (авансирану, плаћену или испоручену) опрему;
- 13) за остале намене које нису наведене у ставу 2. ове главе.

VII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ МИНИСТАРСТВА

Право учешћа на јавном конкурсима има јединица локалне самоуправе која испуњава следеће услове:

- 1) да је поднела електронски попуњен образац (образац пријаве се преузима на званичној интернет страници Министарства www.mbs.gov.rs);
- 2) да рачун јединице локалне самоуправе није у блокади почевши од 1. јануара 2026. године;
- 3) да јединица локалне самоуправе није остварила право на бесповратна средства по јавном конкурсима Министарства за развој привредних активности у сеоским срединама у 2024. години.

Услов из става 1. тач. 2. и 3. ове главе Комисија за оцену и контролу реализације пројекта (у даљем тексту: Комисија Министарства) ће по службеној дужности утврдити увидом у податке Народне банке Србије и евиденцију Министарства.

VIII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПРЕДУЗЕТНИКА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Право учешћа на јавном конкурсима има предузетник који испуњава следеће услове:

- 1) да је држављанин Републике Србије;
- 2) да на територији Републике Србије, до дана расписивања конкурса, има непрекидно пријављено пребивалиште најмање три године;
- 3) да је регистрован у АПР-у у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката у сеоској средини, односно у насељеном месту изван градског, општинског седишта и приградског насеља или да има регистровано издвојено место пословања (огранак) у сеоској средини најкасније до 31. децембра 2025. године;
- 4) да подносилац пријаве конкурише за обављање делатности која је његова регистрована делатност;
- 5) да предузетник има регистрован текући рачун код Народне банке Србије преко којег обавља своје пословање;
- 6) да рачун предузетника није у блокади почевши од 1. јануара 2026. године;
- 7) да над предузетником није покренут поступак губитка својства предузетника у смислу Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25);
- 8) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија;
- 9) да се против предузетника не води извршни поступак;

10) да у текућој и у претходне три фискалне године (период 2023-2025. година) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

11) да није у крвном сродству у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са трећим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству до првог степена са добављачем/продавцем који је издао предрачун/профактуру приликом подношења пријаве; као и да добављач/продавац није бивши супружник или бивши ванбрачни партнер подносиоца пријаве;

12) да за исте намене није у поступку одобравања средстава која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

13) да поседује пословни простор у коме ће се обављати делатност осим за делатности за које није потребан пословни простор, а које су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Службени гласник РС”, број 9/96).

IX. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ МИНИСТАРСТВА

Документација коју доставља јединица локалне самоуправе приликом подношења пријаве на јавни конкурс је Образац пријаве електронски попуњен и потписан од стране градоначелника/председника општине.

X. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Документација коју предузетник доставља приликом подношења пријаве на јавни конкурс:

1) Образац пријаве – електронски попуњен и потписан (преузима се са интернет странице јединице локалне самоуправе);

2) Фотокопија личне карте или лична карта очитана након дана расписивања јавног конкурса од стране јединице локалне самоуправе;

3) Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса од стране јединице локалне самоуправе);

4) Уверење о пребивалишту издато од стране Министарства унутрашњих послова;

5) Уверење Министарства финансија - Пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе на рачунима јавних прихода;

6) Потврда надлежног суда да се против подносиоца пријаве не води извршни поступак (након објављивања јавног конкурса од стране јединице локалне самоуправе);

7) Извод из листа непокретности издат од стране Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности, уколико је предузетник власник пословног простора у коме се обавља делатност;

8) Документација о пословном простору у коме се обавља делатност-уговор о закупу (уколико предузетник није власник пословног простора);

9) Документација о пословном простору у коме се обавља делатност - исправа која је основ за стицање права својине или коришћења на пословном простору у ком се обавља делатност (уколико непокретност-део непокретности који представља пословни простор није уписан у јавном регистру непокретности);

10) Пет фотографија простора у коме предузетник обавља делатност;

11) Попуњене и код јавног бележника оверене изјаве (форме изјава ће бити у склопу обрасца пријаве који се преузима са интернет странице јединице локалне самоуправе).

Документацију која доказује испуњеност услова из главе VIII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПРЕДУЗЕТНИКА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ прибавља јединица локалне самоуправе по службеној дужности у складу са чланом 103. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - УС), а на основу изјаве сагласности за прикупљање података по службеној дужности, коју доставља предузетник приликом конкурсисања.

XI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ МИНИСТАРСТВА

Критеријуми на основу којих се оцењују пријаве на јавни конкурс јединица локалних самоуправа су:

- 1) усклађеност пројекта из обрасца пријаве са општим и специфичним циљевима Програма (до 40 бодова);
- 2) степен развијености јединице локалне самоуправе у складу са прописима којима се уређује регионални развој (до 25 бодова);
- 3) локација јединице локалне самоуправе у пограничним подручјима (до 15 бодова); у случају да се јединица локалне самоуправе налази у пограничном подручју - 15 бодова, у случају да се јединица локалне самоуправе не налази у пограничном подручју - 0 бодова.

XII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Критеријуми на основу којих се оцењују пријаве на јавни конкурс предузетника:

- 1) дужина обављања делатности (до 10 бодова);
- 2) број запослених (до 10 бодова);
- 3) висина сопственог учешћа (до 10 бодова).

XIII. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА МИНИСТАРСТВА И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Министарство ће након ступања на снагу ове уредбе, расписати јавни конкурс који ће бити објављен на интернет страници Министарства www.mbs.gov.rs. Рок за подношење пријава биће наведен у тексту јавног конкурса.

Прецизно и тачно попуњена пријава шаље се препорученом поштом на адресу Министарства за бригу о селу, Булевар Михајла Пупина 2а, 11070 Нови Београд или се доставља предајом на писарницу на тој адреси.

Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на конкурс за доделу бесповратних средстава за подршку развоја привредних активности у сеоским срединама на територији Републике Србије - НЕ ОТВАРАТИ”, са пуним називом и адресом поштомалаца на полећини коверте.

XIV. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Предузетник прецизно и тачно попуњену пријаву шаље препорученом поштом на адресу јединице локалне самоуправе или доставља предајом на писарницу на тој адреси.

Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на конкурс за доделу бесповратних средстава за подршку развоја предузетништва у

сеоским срединама - НЕ ОТВАРАТИ", са пуним називом и адресом пошиљалаца на полеђини коверте.

XV. КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ И КОНТРОЛУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Министар за бригу о селу (у даљем тексту: министар) решењем образује Комисију, која проверава формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова за учешће на јавном конкурс и оцењује пријаве према критеријумима утврђеним Програмом на основу којих ће бити формирана ранг листа.

У случају да је пријава непотпуна у погледу потребне документације, подносилац пријаве ће бити обавештен електронском поштом да у року од осам дана допуни пријаву. Подносилац пријаве је у обавези да у обрасцу пријаве наведе електронску адресу за пријем обавештења о пријави и да одреди лице у оквиру јединице локалне самоуправе које ће бити задужено за све информације поводом пријаве на јавни конкурс.

Комисија ће одбацити пријаву као непотпуну ако подносилац пријаве не изврши допуну пријаве у року из става 2. ове главе, или ако пријава није допуњена у складу са обавештењем.

Комисија може извршити додатну проверу поднете документације и тражити додатне информације, али само од подносиоца пријаве која је формално исправна.

Комисија неће разматрати неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након рока предвиђеним у тексту јавног конкурса).

Уколико две или више пријава имају исти број бодова, предност ће имати пријава која је раније предата поштанској служби или писарници Министарства.

Коначну одлуку о додели бесповратних средстава доноси министар решењем, на предлог Комисије, а у складу са утврђеним критеријумима и ранг листом.

XVI. КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ И КОНТРОЛУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Јединица локалне самоуправе образује Комисију за оцену и контролу реализације пројекта (у даљем тексту: Комисија јединице локалне самоуправе), која проверава формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова за учешће на јавном конкурс који су утврђени у глави VIII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПРЕДУЗЕТНИКА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ове уредбе и оцењује пријаве према критеријумима утврђених у глави XII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ове уредбе. Бодовањем на основу критеријума, Комисија јединице локалне самоуправе ће формирати ранг листу. Комисија јединице локалне самоуправе је дужна да се придржава унапред утврђеног система бодовања из главе XII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ове уредбе.

У случају да је пријава непотпуна у погледу потребне документације, подносилац пријаве ће бити обавештен електронском поштом да у року од осам дана допуни пријаву. Подносилац пријаве је у обавези да у обрасцу пријаве наведе електронску адресу за пријем обавештења о пријави.

Комисија јединице локалне самоуправе неће разматрати неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након рока предвиђеним у тексту јавног конкурса).

Комисија јединице локалне самоуправе ће одбацити пријаву као непотпуну ако подносилац пријаве не изврши допуну пријаве у року из става 2. ове главе, или ако пријава није допуњена у складу са обавештењем о допуни пријаве.

Коначна одлука о додели бесповратних средстава доноси се на основу ранг листе.

XVII. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА ИЗМЕЂУ МИНИСТАРСТВА И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

На основу решења о додели бесповратних средстава Министарство и јединица локалне самоуправе закључиће уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да се придржава свих уговорних обавеза, као и инструкција за спровођење јавног конкурса за доделу бесповратних средстава предузетницима у сеоским срединама, нарочито у погледу текста јавног конкурса, услова за доделу бесповратних средстава из главе VIII. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПРЕДУЗЕТНИКА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ове уредбе, критеријума за доделу бесповратних средстава из главе XII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ове уредбе, намене средстава из главе VI. НАМЕНА СРЕДСТАВА ове уредбе, као и свих рокова за реализацију својих уговорних обавеза.

Текст јавног конкурса из претходног става ће бити истакнут на сајту Министарства www.mbs.gov.rs.

Уколико јединица локалне самоуправе не приступи закључењу уговора из става 1. ове главе, министар, на предлог Комисије, поништава решење.

У случају из става 4. ове главе, министар, на предлог Комисије, доноси решење о додели бесповратних средстава јединици локалне самоуправе која је следећа на ранг листи пријава које испуњавају формално-правне услове.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да распише јавни конкурс за доделу бесповратних средстава предузетницима у року од 30 дана од дана закључивања уговора са Министарством.

У случају новонасталих околности које отежавају или онемогућавају реализацију уговора, спровођење јавног конкурса или отежавају наменску употребу додељених бесповратних средстава, јединица локалне самоуправе је у обавези да обавести Министарство и упутити писани образложени захтев за измену уговора. Комисија одлучује о оправданости захтева, а министар, на предлог Комисије, доноси одговарајуће решење.

XVIII. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА ИЗМЕЂУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПРЕДУЗЕТНИКА

На основу ранг листе, јединица локалне самоуправе је у обавези да донесе решење о додели средстава које у диспозитиву садржи износ бесповратних средстава који се додељује предузетнику, као и детаљно спецификовану намену за чију набавку се средства одобравају, са карактеристикама и описом добара, као и назначењем продавца наведених добара.

Након доношења решења из претходног става, јединица локалне самоуправе је у обавези да закључи уговор са предузетником. Пре закључивања уговора са предузетником, предузетник доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем, са клаузулом да исту може попунити безусловно и неопозиво, без трошкова и протеста, ван судски, као средство финансијског обезбеђења у случају неизвршених уговорених обавеза. Уз бланко соло меницу и менично овлашћење, предузетник доставља и копију захтева за регистрацију менице, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да предузетника обавезе да реализује пројекат у року од 45 дана од дана закључивања уговора са предузетником.

Јединица локалне самоуправе је дужна да обавезе предузетника да уграђену опрему и набављене машине користи и одржава у складу са упутствима произвођача и да исте не сме отуђити или издати у закуп у наредних пет година од дана закључивања уговора са предузетником, као и да након завршетка реализације пројекта на пригодан

начин постави ознаку на машине или опрему са текстом: „Машина/Опрема обезбеђена средствима Министарства за бригу о селу“.

Модел уговора који закључују јединица локалне самоуправе и предузетник биће истакнут на сајту Министарства за бригу о селу www.mbs.gov.rs. Јединица локалне самоуправе не може мењати чланове овог уговора и дужна је да у потпуности примени модел овог уговора који ће бити истакнут на сајту Министарства.

XIX. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Министарство и Комисија могу вршити контролу реализације свих пројектних активности и наменског трошења бесповратних средстава, од стране јединица локалне самоуправе и од стране предузетника.

Уколико се у поступку контроле или на било који други начин утврди одступање од уговорних одредби, Министарство раскида уговор, а јединица локалне самоуправе враћа целокупан износ додељених бесповратних средстава у буџет Републике Србије, са припадајућом законском затезном каматом.

Након реализације својих уговорних обавеза јединица локалне самоуправе је у обавези да поднесе Министарству извештај о реализацији са пратећом документацијом о наменском и законитом утрошку средстава, најкасније у року од шест месеци од дана потписивања уговора са Министарством.

Министарство задржава право да од јединице локалне самоуправе према потреби затражи и додатну документацију и информације у вези са реализацијом пројекта.

Министарство ће у оквиру Извештаја о раду доставити Влади резултате спроведеног Програма.